

Le groupement d'employeurs, vous connaissez ?

Pour un travail ponctuel/périodique de communication, pas besoin de recruter un salarié à temps plein. Il vous suffit d'adhérer à un groupement d'employeurs qui partage entre ses membres les compétences de plusieurs salariés dans des domaines aussi divers que la mise en place d'un site web, le soutien commercial, la communication interne ou externe, mais aussi l'entretien des bureaux, la certification qualité, le secrétariat comptable, etc.

Le juste temps au juste prix

Beaucoup moins cher que l'intérim et surtout très souple à mettre en œuvre, un contrat de « mise à disposition » est ouvert chaque fois qu'un besoin se fait sentir dans votre structure alors que, en tant que PME ou TPE, vous ne disposez pas des ressources parmi vos salariés. A vous de fixer les modalités du contrat, et de signer un avenant pour le prolonger ou le modifier si nécessaire.

Travailler en temps partagé

Exemples de collaboration :

- un à cinq jours par semaine
- une semaine par mois
- un mois par an, etc.

A votre disposition pour tout complément d'information,
Pascale Dziedzic
06 84 43 28 17

Rhône-Alpes, Haute-Savoie, Annecy, Rumilly
Télétravail : Paris, Nantes, Genève, Lyon, etc.
info@journaliste-entreprise.com

Pour animer votre communication, voir profil page suivante

Code du travail, art. L. 127-1 à L. 127-9 et R. 127-1 à R. 127-9-8

... Le groupement d'employeurs permet aux personnes physiques ou aux personnes morales de se regrouper afin d'embaucher un ou plusieurs salariés, pour les mettre à disposition des membres du groupement. Cette structure prend la forme d'une association déclarée de la loi du 1er juillet 1901 (ou du code civil local d'Alsace-Moselle). Sa création, son fonctionnement, et le statut des salariés font l'objet de dispositions spécifiques regroupées pour l'essentiel dans le code du travail. Dans tous les cas, une association (comme une entreprise) ne peut être membre de plus de 2 groupements...

(source : www.loi1901.com/association/groupement_employeurs.php)

Chargée de communication

journaliste d'entreprise / correctrice / maquettiste PAO
redaction, PAO, site web, radio

Formation

- En 1991 Diplôme de journaliste
Diplôme de journaliste et maquettiste PAO
 - En 1982 Licence d'histoire de l'art
Licence d'histoire de l'art et d'archéologie
 - En 1980 DUT de commercialisation
DUT de commercialisation
-

Expérience professionnelle

- En 2004 CDD
Rédactrice et photographe officielle pour le Festival du Film d'Animation 2004 (Annecy) : écriture d'articles et de biographies, réécriture
 - En 2006 Indépendant / Freelance
Correspondante de presse pour le Dauphiné Libéré (secteur culturel) : interviews, compte rendu de débats, reportages durant les festivals
 - En 2002 [PRATIQUE EDITIONS] Cadre CDI
Rédactrice en chef pendant 10 ans du mensuel SECRETAIRE INFOS : animation d'une équipe de rédacteurs, interviews des abonnées - Restructuration d'ouvrages : plan, réécriture, typographie - Responsable éditoriale du site web de Pratique Editions (formation continue pour commerciaux et secrétaires) : mise à jour de la page d'actualités, conception de newsletters par e-mail - Secrétaire de rédaction pour Force de vente infos
 - De 2005 à 2007 [SCOP AXALP] Indépendant / Freelance
- Journaliste indépendante, je vous offre un profil polyvalent pour tous vos besoins de communication : rédaction mise en page, contenu de votre site web (intégration de mots clés dans le rédactionnel). - Réalisation de différentes newsletters et journaux internes (bureaux d'études, industrie, coopératives, associations). - Correctrice de magazines tous secteurs d'activité, relecture de sites internet. - Autres compétences : formations sur mesure pour journaux d'écoles.
 - De 2008 à 2010 [BAYA CONSULTING] CDI
Missions de communication en portage salarial. Prestations pour PME-PMI : réalisation de site web (rédaction des pages, intégration de mots clés), journal interne (réunion équipe de rédaction, reportages photos, rédaction et mise en page), newsletters et pages d'actualité, plaquettes, dossiers de presse. Prestations des services Communication : contenu rédactionnel de catalogues produits, recherche de noms de rubriques, textes d'introduction pour newsletters, interviews/rédaction d'articles pour journal clients
-

Langues

- anglais (Courant)
 - allemand (Avancé)
 - espagnol (Notions)
-

Connaissances informatiques

- HTML
 - PAO
-

Compétences

- rédaction journalisme interviews (Expert)
- correction et réécriture de textes (Expert)
- autonome pour la mise en page
- autonome pour la réalisation de sites web vitrine
- autonome pour la mise à jour de sites web